

Администрация Уваровщинского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

пос. Овсяновская Дорога

№120

Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Уваровщинского сельсовета

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Уваровщинского сельсовета в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Уваровщинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Уваровщинского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Уваровщинского сельсовета от 27.12.2005 №366 «Об утверждении Положения по регулированию муниципального долга».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник» Уваровщинского сельсовета и разместить на странице Уваровщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

В.И. Данильченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Уваровщинского сельсовета  
23.07.2020г. №120

**ПОРЯДОК**  
**ведения Муниципальной долговой книги**  
**Уваровщинского сельсовета**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Уваровщинского сельсовета (далее – Долговая книга), обеспечения контроля над полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Долговая книга представляет собой форму отчетности о долговых обязательствах района в соответствии с требованиями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Долговая книга является формой представления информации по отдельным видам обязательств и формируется автоматически средствами программного обеспечения ведения реестра.
3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.
4. Регистрационные записи в Долговой книге осуществляются в хронологическом порядке на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок со счетов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код:
  - 01 кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
  - 02 ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);
  - 03 бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - 04 гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации;
  - 05 долговые обязательства по соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации района, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет;
5. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно

перечню для каждого вида долговых обязательств Уваровщинского сельсовета, а именно:

по кредитам, полученным от имени Уваровщинского сельсовета;

постановление администрации района о привлечении кредита;

договор, изменения и дополнения к нему;

по муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

решение Уваровщинского Совета народных депутатов о бюджете на очередной год;

постановление администрации Уваровщинского сельсовета о проведении эмиссии ценных бумаг;

условия эмиссии ценных бумаг, зарегистрированные Министерством финансов Российской Федерации, с указанием даты регистрации и регистрационного номера;

по бюджетным кредитам, полученным Уваровщинским сельсоветом от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

договоры или соглашения с Финансовым управлением Тамбовской области;

иные договоры или соглашения;

по договорам о предоставлении муниципальных гарантий Кирсановского района;

постановление или распоряжение администрации района о предоставлении муниципальной гарантии;

договор о предоставлении муниципальной гарантии, изменения и дополнения к нему;

по долговым обязательствам третьих лиц, переоформленным в муниципальный долг Уваровщинского сельсовета:

решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов о переоформлении долговых обязательств третьих лиц в муниципальный долг сельсовета;

постановление или распоряжение администрации сельсовета, принятое в соответствии с решением Уваровщинского сельского Совета народных депутатов, о переоформлении обязательств третьих лиц в муниципальный долг сельсовета;

договор или соглашение с кредитором о переоформлении долгового обязательства на сельсовет;

договор или соглашение с заемщиком о переоформлении права требования по возврату долга на сельсовет;

прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор или соглашение о переоформлении долговых обязательств третьих лиц на район;

по договорам и соглашениям о пролонгации или реструктуризации долговых обязательств сельсовета;

договор или соглашение с кредитором о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства;

договор или соглашение с заемщиком о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства;

прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор или соглашение о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства.

6. Информация, связанная с возникновением долгового обязательства, представляется для внесения в Долговую книгу в трехдневный срок с момента возникновения обязательства. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.
7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, представляются финансовым управлением администрации района районным органам законодательной и исполнительной власти, юридическим лицам либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.
8. Заверенные копии первичных документов, на основе которых была произведена регистрационная запись, хранятся в архиве финансового управления администрации района, как уполномоченного органа, который занимается ведением Долговой книги Кирсановского района.
9. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовое управление администрации района в трехдневный срок со дня их внесения.
10. Долговые обязательства отражаются в Долговой книге в валюте Российской Федерации. Обязательства, номинированные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам Центрального банка Российской Федерации.
11. В Долговой книге отражаются все долговые обязательства, не исполненные на момент начала отчетного периода, на который формируется Долговая книга.
12. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств и установленным настоящим Порядком формам согласно приложениям №1-5. Долговая книга брошюруется, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью и подписями должностных лиц финансового управления администрации района.

13. Сельсоветы Кирсановского района, ведущие долговую книгу, представляют финансовому управлению администрации района информацию об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств расположенных на территории Кирсановского района ежемесячно в срок, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в форме:

кредитов, привлеченных муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

ценных бумаг муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

гарантий муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации;

иных долговых обязательств, внесенных в муниципальные долговые книги муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Уваровщинского сельсовета, муниципальных образований (далее - иные долговые обязательства муниципальных образований).

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

14. Информация представляется в утвержденных формах в электронном виде по каналам связи и на бумажных носителях с представлением копий документов, подтверждающих возникновение муниципальных долговых обязательств и совершение операций по ним;

15. Требования к структуре и форматам файла, а также указания по форме представления входящих в файл показателей утверждаются финансовым управлением Тамбовской области.

16. Форма муниципальной долговой книги рекомендуется органам местного самоуправления финансовым управлением Тамбовской области.

17. Каждое долговое обязательство муниципального образования регистрируется в муниципальной долговой книге Кирсановского района отдельно и имеет регистрационный код, который соответствует порядковому номеру муниципального образования.

18. Финансовое управление района формирует информацию о муниципальном долге района для передачи ее в Долговую книгу Тамбовской области в порядке и сроки, установленные администрацией Тамбовской области.

19. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

20. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реквизитов таблиц Долговой книги, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

ведения Муниципальной долговой книги

Уваровщинского сельсовета  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Периодичность: месячная

**01 кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации**

| Код ОКАТО | Признак долга 0/1 | Признак документа основания долга | Номер документа долгового обязательства | Дата документа долгового обязательства | Дата регистрации долгового обязательства | Признак 0/1 (1- документ утратил силу) | Номера договоров утративших силу |
|-----------|-------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------|
| 1         | 2                 | 3                                 | 4                                       | 5                                      | 6  | 7                                      | 8                                |
|           |                   |                                   |   |  |  |  |                                  |
| ИТОГО     |                   |                                   |   |  |  |  |                                  |

| Дата договора о пролонгации | Номера дополнительных соглашений | Даты дополнительных соглашений | Номера мировых соглашений | Даты мировых соглашений | Наименование кредитора | Код валюты | Дата (период) получения кредита | Сумма кредита (руб.) | Процентная ставка по кредиту |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 12                          | 13                               | 14                             | 15                        | 16                      | 17                     | 18         | 19                              | 20                   | 21                           |
|                             |                                  |                                |                           |                         |                        | RUB        |                                 |                      |                              |
|                             |                                  |                                |                           |                         |                        |            |                                 |                      |                              |

| Дата (период) погашения кредита | Форма обеспечения кредита | Дата исполнения обязательств по кредиту | Сумма исполнения обязательств в по основному долгу (руб.) | Сумма исполнения обязательств в по процентам (руб.) | Сумма исполнения обязательств в по штрафным санкциям (руб.) | Объем долга по кредиту на регламентную дату (руб.) |
|---------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|--|
| 22                              | 23                        | 24                                      | 25  | 26  | 27  | 28   |
|                                 |                           |   |   |   |   |  |
|                                 |                           |   |   |   |   |  |

Приложение № 2  
к Порядку  
ведения Муниципальной долговой книги

Уваровщинского сельсовета  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность: месячная

**02 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**





|  |    |             |    |    |    |    |    |    |
|--|----|-------------|----|----|----|----|----|----|
| купонн<br>ому<br>период<br>у<br>(транш<br>у) |    | в<br>рублях |    |    |    |    |    |    |
| 29   | 30 | 31          | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |    |             |    |    |    |    |    |    |
|  |    |             |    |    |    |    |    |    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Сумма<br>выплаченного<br>дисконта<br>выпуска<br>(транша)<br>при погашении<br>ценных<br>бумаг | Общая сумма<br>фактических<br>расходов<br>облигационного<br>займа | Объем долга по<br>выпуску ценной<br>бумаги (траншу)<br>по номинальной<br>стоимости |
| 38   | 39  | 40   |
|  |   |  |
|  |   |  |

Приложение № 3  
к Порядку  
ведения Муниципальной долговой книги

Уваровщинского сельсовета

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: месячная

**03 БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В ВАЛЮТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ИЗ ДРУГИХ  
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

| Код<br>ОКА<br>ТО | Признак<br>к<br>документа<br>основания<br>долга | Номер<br>договора/<br>соглашения | Дата<br>договора/<br>соглашения | Дата<br>регистрации<br>долгового<br>обязательства | Признак<br>0/1<br>(1-<br>документ<br>утратил<br>силу) | Номера<br>договоров,<br>утративших<br>силу | Даты<br>договоров,<br>утративших<br>силу | Признак<br>продлонгации<br>0/1 | Номер<br>договора<br>о<br>продлонгации |
|------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------|--|
| 1                | 2   | 3                                | 4                               | 5   | 6   | 7  | 8  | 9                              | 10                                     |
| ИТО<br>ГО        |   |                                  |                                 |   |   |  |  |                                |  |

| Дата<br>договора<br>о<br>продлонгации | Номера<br>дополнительных<br>соглашений | Даты<br>дополнительных<br>соглашений | Номер<br>а<br>мировых<br>соглашений | Даты<br>мировых<br>соглашений | Код<br>уровня<br>бюджета | Бюджет,<br>из<br>которого<br>предоставлен<br>кредит | Код<br>валюты | Дата<br>(период)<br>получения<br>бюджетного<br>кредита | Дата (период)<br>погашения<br>бюджетного<br>кредита |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---------------|--|---|
| 11                                    | 12                                     | 13                                   | 14                                  | 15                            | 16                       | 17  | 18            | 19   | 20  |
|                                       |  |                                      |                                     |                               |                          |   | RUB           |  |   |

| Сумма<br>бюджетного<br>кредита<br>(руб.) | Форма<br>обеспечения<br>бюджетного<br>кредита | Дата<br>исполнения<br>обязательств<br>по<br>бюджетному<br>кредиту | Сумма<br>исполнения<br>обязательств<br>по<br>бюджетному<br>кредиту<br>(руб.) | Сумма<br>исполнения<br>обязательств<br>по<br>процентам<br>(руб.) | Сумма<br>исполнения<br>обязательств<br>по<br>штрафным<br>санкциям<br>(руб.) | Объем долга<br>по<br>бюджетному<br>кредиту на<br>регламентную<br>дату<br>(руб.) |
|--|---|---|--|--|---|---|
| 21                                       | 22  | 23  | 24   | 25   | 26  | 27  |
|  |   |   |  |  |   |   |

Приложение № 4  
к Порядку  
ведения Муниципальной долговой книги

Уваровщинского сельсовета

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: месячная

