

**Администрация Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

пос. Овсяновская Дорога

№ 524

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Уваровщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета в сети интернет на странице Уваровщинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.И. Данильченко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района
Тамбовской области
от 28.12.2018 №524

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района
Тамбовской области**

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Администрация).

II. Порядок составления бюджетной сметы

Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета Администрации в соответствии с доведенными до Администрации в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Смета составляется финансовым управлением (далее – Управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях составления сметы Администрации в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств в отдел бухгалтерского учета представляются:

бюджетным отделом – расчеты по предоставлению дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, расчеты по резервным средствам;

специалистом государственного долга и правового обеспечения (Галактионова С.В.) – расчеты на обслуживание государственного долга Администрации и расчеты по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

главным специалистом отдела информационных технологий (Стрельцова И.В.) – расчеты в части закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Отдел бухгалтерского учета готовит расчеты в части расходов на содержание аппарата Администрации.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета подписывается руководителем Администрации, главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета и отчетности (Захаровой А.М.) и исполнителем.

Утверждение сметы осуществляется руководителем Администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

Для внесения изменений в смету Администрации бюджетный отдел, специалист государственного долга и правового обеспечения, главный специалист информационных технологий представляют в течение двух рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Администрации в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района
Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от "_____" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств

администрация Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование
бюджета

Единица измерения:
руб.

Форма по ОКУД

050002

Дата

по ОКПО

по Перечню
(Реестру)

по Перечню
(Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами
местного самоуправления
(муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Итого по коду БК (по коду раздела)							х	х
				Всего:		х	х	
						Номер страницы		
						Всего страниц		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
администрации Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области
УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЯ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств

Администрация Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской
области

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню
(Реестру)

по Перечню
(Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

050002

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами
местного самоуправления
(муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Итого по коду БК (по коду раздела)							x	x
					Всего:		x	x
							Номер страницы	
							Всего страниц	

