

**Администрация Уваровщинского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019

пос. Овсяновская Дорога

№310

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Уваровщинского сельсовета «Вестник Уваровщинского сельсовета» и разместить на странице Уваровщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

В.И. Данильченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
Уваровщинского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской  
области от 30.12.2019 №310

### **Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области**

1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция).

2. Администрация Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Администрация) представляет в финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее – Управление) годовую отчетность на бумажном носителе и в электронном виде, квартальную и месячную бюджетную отчетность - только в электронном виде.

Управление производит проверку представленной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и положениями настоящего Порядка. По факту проведения проверки Управление уведомляет Администрацию о принятии представленной отчетности, в случае получения положительного результата проверки (далее - Уведомление о принятии отчетности), либо о выявленных в ходе проверки несоответствиях, требующих внесения изменений в отчетность (далее - Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению). Управление формирует соответствующее Уведомление в программном комплексе «Свод-Смарт» не позднее рабочего дня, следующего

за днем проведения проверки отчетности. При получении Уведомления о несоответствии бюджетной отчетности требованиям по составлению, главный администратор обязан привести отчетность в соответствие с установленными требованиями и представить в Управление не позднее срока, установленного для сдачи отчетности.

3. Администрация представляет в Управление следующие формы годовой бюджетной отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) (далее – Справка ф.0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) (далее – Отчет ф.0503123);

Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (далее – Справки ф.0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее – Отчет ф.0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) (далее – Отчет ф.0503128);

Пояснительная записка (ф.0503160);

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области (ф.Т0503324) (далее – Отчет ф.Т0503324) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета Тамбовской области, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, бюджетов государственных внебюджетных фондов (ф.Т324f) (далее – Расшифровка ф.Т324f) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в разрезе бюджетов муниципальных районов (ф.Т324f\_R) (далее – Расшифровка ф.Т324f\_R) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в разрезе бюджетов городских округов,

консолидированных бюджетов муниципальных районов, бюджета территориального внебюджетного фонда (ф.Т324о) (далее – Расшифровка ф.Т324о) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в разрезе бюджетов муниципальных районов (ф.Т324о\_Р) (далее – Расшифровка ф.Т324о\_Р) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

Расшифровка к пояснительной записке ф.0503160, 0503360 (ф.Т160) (далее - Расшифровка ф.Т160) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

Перечень подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.Т161) (далее – Перечень ф.Т161) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (ф.Т169) (далее – Расшифровка ф.Т169) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

Сведения об участии в уставном фонде государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.Т171) (далее – Сведения ф.Т171) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

Сведения о численности работников органов государственной власти, областных государственных учреждений и расходах на их денежное содержание (ф.Т200) (далее – Сведения ф.Т200) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3.1. Отчет ф.Т0503324 составляется в разрезе кодов целевых статей классификации расходов бюджета Тамбовской области, по которым осуществлялись перечисления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ), с подведением промежуточных итогов по кодам глав главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области.

Раздел «Движение целевых средств» составляется в следующем порядке:

в графе 2 «Код главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, за которым закреплено полномочие предоставлять целевые МБТ; в графе 3 «Код целевой статьи» указывается код целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области, по которой предоставлялись целевые МБТ; в графе 4 «Код доходов» указывается код классификации доходов бюджетов, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по неиспользованным остаткам, с отражением в

1-3 разрядах нулей; в графе 5 «Остаток на начало отчетного периода, всего» отражается сумма неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на начало финансового года и отраженных в Справке ф.0503125 по коду счета 1 205 51 00 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; в графе 6 «Остаток на начало отчетного периода, в том числе потребность в котором подтверждена» отражается сумма остатка, потребность в котором подтверждена главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области; в графе 7 «Поступило из бюджета Тамбовской области» отражается сумма соответствующих целевых МБТ, поступивших в бюджет муниципального образования Кирсановского района Тамбовской области или территориального государственного внебюджетного фонда; в графе 8 «Кассовый расход» отражается сумма произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые МБТ; в графе 9 «Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет» отражается сумма восстановленного в отчетном периоде неиспользованного остатка целевых МБТ прошлых лет за счет возврата кассовых расходов прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являлись целевые МБТ; в графе 10 «Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет Тамбовской области» отражается сумма неиспользованного остатка целевых МБТ прошлых лет, возвращенного из бюджетов муниципальных образований Кирсановского района Тамбовской области или территориального государственного внебюджетного фонда в доход бюджета Тамбовской области; в графе 11 «Возвращено из бюджета Тамбовской области в объеме потребности в расходовании» отражается сумма возвратов из бюджета Тамбовской области остатков целевых МБТ, потребность в которых подтверждена; в графе 12 «Остаток на конец отчетного периода» отражается сумма остатка целевых МБТ, неиспользованных на отчетную дату бюджетом муниципального образования, рассчитанная по формуле: графа 5 + графа 7 + графа 9 – графа 8 – (графа 10 – графа 11).

Раздел «Расходование целевых средств» составляется в следующем порядке:

в графе 2 «Код главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета Кирсановского района Тамбовской области, за которым закреплено полномочие предоставлять целевые МБТ; в графе 3 «Код расходов» указывается код классификации расходов бюджетов городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, территориального государственного внебюджетного фонда, по которому были произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются

целевые МБТ, содержащего в соответствующих разрядах код раздела, подраздела (1-4 разряды кода), код целевой статьи расходов, содержащий в 1-5 разрядах целевой статьи нули (5-9 разряды кода), в 6-10 разрядах целевой статьи – код направления расходов бюджета (10-14 разряды кода), код вида расходов (15-17 разряды кода);

в графе 4 «Сумма» отражается сумма произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые МБТ, с подведением промежуточных итогов по кодам глав главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области.

Показатели графы 4 «Сумма» раздела «Расходование целевых средств» выверяются на соответствие показателям графы 8 «Кассовый расход» раздела «Движение целевых средств» в разрезе кодов глав главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области и первых четырех знаков кода направления расходов бюджета (10-13 разряды кода расходов).

3.2. Расшифровка ф.Т324f составляется в структуре кодов бюджетной классификации и по показателям, отраженным в разделе «Расходование целевых средств» Отчета ф.0503324 в разрезе бюджета Тамбовской области, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, бюджетов государственных внебюджетных фондов.

3.3. Расшифровка ф.Т324f\_R составляется в структуре кодов бюджетной классификации и по показателям, отраженным в разделе «Расходование целевых средств» Отчета ф.0503324 в разрезе бюджетов муниципальных районов.

3.4. Расшифровка ф.Т324o составляется в структуре кодов бюджетной классификации и по показателям, отраженным в разделе «Расходование целевых средств» Отчета ф.Т0503324 в разрезе бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

3.5. Расшифровка ф.Т324o\_R составляется в структуре кодов бюджетной классификации и по показателям, отраженным в разделе «Расходование целевых средств» Отчета ф.Т0503324 в разрезе бюджетов муниципальных районов.

3.6. Расшифровка ф.Т160 составляется по показателям счета 0 401 50 00 «Расходы будущих периодов».

В графе 1 указываются номера аналитических счетов, которые должны содержать в соответствующих разрядах номера счета бюджетного учета коды бюджетной классификации, действующие в отчетном периоде, в разрядах соответствующих коду целевой статьи отражаются нули.

3.7. Перечень ф.Т161 сверяется с данными Сведений о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161) (далее – Сведения ф.0503161). По строкам, содержащим наименования государственных (муниципальных) унитарных предприятий графы 1, 2, 3 Перечня ф.Т161 не заполняются. В графе 7 указываются причины, приведшие к изменению количества организаций: создание, ликвидация, в процессе ликвидации, изменение типа, изменение ведомства, недействующее юридическое лицо, признание внесенной записи в ЕГРЮЛ недействительной, реорганизация в форме слияния, реорганизация в форме присоединения, реорганизация в форме разделения, реорганизация в форме выделения, реорганизация в форме преобразования.

3.8. Расшифровка ф.Т169 составляется отдельно по дебиторской и по кредиторской задолженности.

В графе 1 указываются коды соответствующих аналитических счетов с 18 по 23 разряд плана счетов бюджетного учета (6 знаков) и код КОСГУ:

по дебиторской задолженности - счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»; по кредиторской задолженности - счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», счета 0 304 02 000 «Расчеты с депонентами», счета 0 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

Итоги по кодам счетов сверяются с соответствующими итогами в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) (далее - Сведения ф.0503169).

3.9. В Сведениях ф.Т171 количество и наименование государственных унитарных предприятий должно соответствовать данным Перечня ф.Т161.

3.10. Показатели в Сведениях ф.Т200 заполняются в следующем порядке:

в графах 2 и 6 «на начало отчетного периода» отражаются показатели по состоянию на начало отчетного квартала; в графах 3 и 7 «на конец отчетного периода» отражаются показатели по состоянию на отчетную дату; в графах 10 «фактические расходы» и 11 «кассовые расходы» отражаются показатели нарастающим итогом с начала года по видам расходов классификации расходов бюджетов 111 «Фонд оплаты труда учреждений», 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений», 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»; в графах 5, 9, 13 «Причина отклонений» отражаются причины формирования показателей по графам 4, 8, 12 соответственно.

3.11. При наличии в учете по счетам 0 100 00 000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», 0 107 00 000 «Нефинансовые активы в пути», 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», по счету 0 201 35 000 «Денежные документы» и по корреспондирующим с ними счетам 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» (0 401 20 240, 0 401 20 250, 0 401 20 270) в 5 - 17 разрядах номера счета кода целевой статьи расходов бюджетов в Справке ф.0503110 и Справках ф.0503125 в 5-17 разрядах номера счета 0 401 20 200 «Расходы текущего финансового года» (0 401 20 240, 0 401 20 250, 0 401 20 270) отражаются нули.

3.12. Отчет ф.0503127 составляется в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

3.13. Пояснительная записка (ф.0503160) составляется в разрезе разделов и в составе всех приложений, предусмотренных Инструкцией.

3.13.1. В текстовой части раздела 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» подлежит раскрытию следующая информация:

количество учреждений и их отраслевая принадлежность;

штатная и фактическая численность работников учреждений; причины изменений штатной и фактической среднесписочной численности за отчетный период с указанием документов, на основании которых изменилась штатная численность; причины отклонений среднесписочной от штатной численности работников учреждений на отчетную дату.

В Сведениях ф.0503161 графа 5 не заполняется, так как данная информация подлежит отражению в Перечне ф.Т161.

3.13.2. В разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» в Сведениях об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее – Сведения ф.0503164) указываются показатели, по которым исполнение составило менее 95% от утвержденных годовых назначений.

В графе 9 раздела 1 «Доходы бюджета» Сведений ф.0503164 приводится анализ отклонения фактического исполнения доходов от прогноза поступлений, графа 8 не заполняется.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» Сведений ф.0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:



01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

02 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

03 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

04 - отсутствие положительного заключения экспертизы;

05 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов;

06 - несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

07 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

08 - проведение реорганизационных мероприятий;

09 - заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

10 - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

11 - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

12 - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

13 - отсутствие гарантийных случаев;

14 - длительность проведения конкурсных процедур;

15 - отсутствие проектно-сметной документации;

16 - наличие иных ограничений по финансированию строек и объектов, включенных в областную адресную инвестиционную программу;

17 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

18 - сезонность осуществления расходов;

19 - осуществление взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ в сроки, предусмотренные договорами (соглашениями);

20 - отсутствие соглашений с органами местного самоуправления области;

99 - иные причины (указать какие в текстовой части).

Графы 8 и 9 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» Сведений ф.0503164 не заполняются.

3.13.3. В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» подлежит раскрытию следующая информация:

причины образования остатков по счетам 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», 0 401 50 00 «Расходы будущих периодов», 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»; причины образования дебиторской и кредиторской задолженности и принятые меры для урегулирования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; принятые меры для урегулирования в досудебном порядке при наличии данных в Сведениях об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296) (далее – Сведения ф.0503296).

В разделе 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» Сведений ф.0503169 показатели по графам 6, 8 формируются по всем счетам не денежных расчетов кроме счетов 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» и 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

В разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» Сведений ф.0503169 подлежит отражению вся аналитическая информация, предусмотренная Инструкцией. В графах 7 и 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

- 01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
- 02 – банкротство налогоплательщика;
- 03 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
- 04 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;
- 05 – вынесение судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взысканного исполнительного документа в соответствии с законодательство РФ; 99 – иные причины (указать какие в текстовой части).

В Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171) (далее – Сведения ф.0503171), в разделах 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» и 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» Сведений о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных

кредитах (ф.0503172) подлежит отражению вся аналитическая информация, предусмотренная Инструкцией.

В Сведениях ф.0503171 показатель по счету 0 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» отражается одной строкой, с указанием в первых семнадцати разрядах номера счета значения «ноль», без указания кодов по ОКПО и наименований государственных (муниципальных) учреждений в графах 5, 6.

В разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) в графах 7 и 8 отражаются соответственно код и наименование основания принятия обязательств сверх утвержденных бюджетных данных:

01 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

02 - документы на оплату контрагентом представлены по окончании отчетного периода;

03 - иные причины (указать какие в текстовой части).

4. В состав квартальной бюджетной отчетности входят следующие формы:

Отчет ф.0503123 на 1 июля;

Справки ф.0503125 на 1 октября в части определения взаимосвязанных показателей по не денежным расчетам;

Отчет ф.0503127;

Отчет ф.0503128 на 1 июля, на 1 октября;

Отчет ф.0503324;

Отчет ф.Т0503324;

Расшифровка ф.Т324f;

Расшифровка ф.Т324f\_R;

Расшифровка ф.Т324о;

Расшифровка ф.Т324о\_R;

Перечень ф.Т161;

Расшифровка ф.Т169 на 1 июля, на 1 октября;

Сведения ф.Т171 на 1 июля;

Сведения ф.Т200;

Пояснительная записка (ф.0503160) в составе следующих приложений:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица 3);

Сведения ф.0503161;

Сведения ф.0503164;

Сведения ф.0503169 на 1 июля, на 1 октября;

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178) (далее – Сведения ф.0503178); Сведения ф.0503296;

краткая текстовая часть с указанием принятых мер для урегулирования в досудебном порядке при наличии данных в Сведениях ф.0503296.

4.1. Отчет ф.Т0503324 составляется в соответствии с положениями пункта 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Расшифровка ф.Т324f составляется в соответствии с положениями пункта 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Расшифровка ф.Т324f\_R составляется в соответствии с положениями пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Расшифровка Т324о составляется в соответствии с положениями пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.5. Расшифровка ф.Т324о\_R составляется в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего Порядка.

4.6. Перечень ф.Т161 составляется в соответствии с положениями пункта 3.7 настоящего Порядка.

4.7. Расшифровка ф.Т169 составляется в соответствии с положениями пункта 3.8 настоящего Порядка.

4.8. Сведения ф.Т171 составляются в соответствии с положениями пункта 3.9 настоящего Порядка.

4.9. Сведения ф.Т200 составляются в соответствии с положениями пункта 3.10 настоящего Порядка.

4.10. Справки ф.0503125 на 1 октября в части определения взаимосвязанных показателей по не денежным расчетам составляются в соответствии с положениями пункта 3.11 настоящего Порядка.

4.11. Отчет ф.0503127 составляется в соответствии с положениями пункта 3.12 настоящего Порядка.

4.12. Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) составляется в соответствии с положениями пункта 3.13.1 настоящего Порядка.

4.13. В разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) в Сведениях ф.0503164 указываются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений.

Графы 8 и 9 Сведений ф.0503164 заполняются в порядке, установленном пунктом 3.13.2 настоящего Порядка.

4.14. Сведения ф.0503169 составляются в соответствии с положениями пункта 3.13.3 настоящего Порядка.

5. Ежемесячно Администрация представляет в Управление следующие формы отчетности:

Отчет ф.0503127 в части расходов на проведение выборов;

Сведения ф.0503178 в части остатков средств в кредитных организациях на проведение выборов;

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) (далее – Справочная таблица ф.0503387);

Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.426) (далее – Сведения ф.426).

5.1. Справочная таблица ф.0503387 и Сведения ф.426 составляются по форме и в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.



## Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы	Код расходов	Сумма
1	2	3	4
по коду главы		x	
из них			
по коду главы		x	
из них			
по коду главы		x	
из них			
Итого		x	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета  
Тамбовской области, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, бюджетов  
государственных внебюджетных фондов  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_ Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Всего	Бюджет Кирсановского района Тамбовской области
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Всего
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области**  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Всего
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области**  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Всего
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка**  
**к пояснительной записке ф.0503160, 0503360**  
 на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель (финансовый орган) \_\_\_\_\_

Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Номер счета	Остаток на начало года	Остаток на конец года	Отклонение остатка на конец года от остатка на начало года
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку составления и представления годовой,  
квартальной и месячной отчетности об исполнении  
бюджета муниципального образования  
Уваровщинский сельсовет Кирсановского района  
Тамбовской области

**Перечень подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель (финансовый орган) \_\_\_\_\_

Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Код раздела по классификации расходов бюджета	Тип организации	Код организации	Наименование организации	На начало года	На конец отчетного периода	Причины изменений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель (финансовый орган) \_\_\_\_\_

Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_

Вид задолженности \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Код счета бюджетного учета	Сумма задолженности	
	на начало года	на конец отчетного периода
1	2	3
Итого по коду счета		
Итого по коду счета		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и  
 месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального  
 образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района  
 Тамбовской области

**Сведения**  
**об участии в уставном фонде государственных (муниципальных) унитарных предприятий**  
 на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель (финансовый орган) \_\_\_\_\_

Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

№ п/п	Наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия	Размер уставного фонда государственных (муниципальных) унитарных предприятий				
		По данным учредителя по счету 1 204 32 000 "Участие в уставном фонде государственных (муниципальных) предприятий"	В соответствии с правовыми актами администрации Тамбовской области, органов местного самоуправления	В соответствии с Уставом государственного (муниципального) унитарного предприятия	По данным ЕГРЮЛ	
					Сведения об уставном капитале	Номинальная стоимость доли
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и  
 месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального  
 образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района  
 Тамбовской области

**Сведения о численности работников  
 органов государственной власти, областных  
 государственных учреждений и расходах на их денежное  
 содержание  
 на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Наименование показателя	Утверждено должностей в штатном расписании		Отклонения (+,-)	Причина отклонений	Фактически замещено должностей		Отклонения (+,-)	Причина отклонений	Расходы на оплату труда с начислениями		Отклонения (+,-)	Причина отклонений
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода			фактические расходы	кассовые расходы		
1	2	3	4=3-2	5	6	7	8=7-6	9	10	11	12=11-10	13
Органы государственной власти области (государственные служащие)												
Областные государственные автономные учреждения												
Областные государственные бюджетные учреждения												
Областные государственные казенные учреждения												
Итого:												

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Уваровщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области

**Расшифровка сумм поступлений  
доходов от возврата бюджетами городских округов, муниципальных районов и поселений  
остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,  
прошлых лет в бюджет Тамбовской области**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

Код главы	ЦСР	Код доходов	Код цели	Код строк и	Всего
1	2	3	4	5	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.