

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12. 2020г.

пос.Овсяновская Дорога

№241

Об утверждении Порядка управления кредиторской задолженностью Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации сельсовета в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Уваровщинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок управления кредиторской задолженностью Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в постановление в печатном средстве массовой информации Уваровщинского сельсовета «Вестник Уваровщинского сельсовета» и разместить на странице Уваровщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.И. Данильченко

**Порядок
управления кредиторской задолженностью Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок управления кредиторской задолженностью Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - Порядок) определяет систему мониторинга и анализа отчетности Уваровщинского сельсовета (далее - сельсовета), о составе, объемах, реальности, достоверности кредиторской задолженности; устанавливает схему проведения работ по инвентаризации кредиторской задолженности, по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, порядок составления и представления оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности.

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

- 1) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности у сельсовета;
- 2) создание условий для оперативного снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;
- 3) повышение финансовой устойчивости бюджета сельсовета за счет снижения рисков возникновения задолженности у сельсовета;
- 4) повышение платежеспособности и кредитного рейтинга бюджета сельсовета;
- 5) выявление расходов, произведенных в объемах, превышающих бюджетные ассигнования, установленные утвержденными сметами расходов.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

кредиторская задолженность - принятое, но неисполненное денежное обязательство;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность, не погашенная в срок, предусмотренный договором или правовыми актами.

II. Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности

4. Сельсоветом перед составлением бюджетной отчетности проводится инвентаризация кредиторской задолженности. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств осуществляется сельсоветом в соответствии с порядком, установленным Законом Российской Федерации от 01.01.01 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", а также иными нормативными правовыми актами (включая внутриведомственные).

5. Сведения о результатах инвентаризации оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением по каждому не исполненному на отчетную дату муниципальному контракту (договору) пакета документов, включающего:

- 1) расчет начисленных и неоплаченных штрафных санкций в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);
- 2) копию акта сверки задолженности в рамках муниципального контракта (договора) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) предложения о мерах, направленных на ликвидацию просроченной задолженности.

III. Проверка кредиторской задолженности

6. Сельсовет самостоятельно осуществляет анализ документов на предмет обоснованности кредиторской задолженности и достоверности ее отражения в бюджетной отчетности.

7. Предметом проверки являются:

реальность задолженности;

объем задолженности.

8. Объем задолженности, отраженной в сведениях о результатах инвентаризации кредиторской задолженности (приложение 1 к настоящему Порядку), должен быть равен сумме, отраженной в балансе сельсовета (форма 0503130). Погашение суммы штрафов осуществляется только по решению суда.

9. Необоснованной кредиторской задолженностью признается:

- 1) задолженность, по которой сроки исковой давности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на отчетную дату истекли;

2) задолженность, не подтвержденная соответствующими документами либо подтвержденная документами, составленными в нарушение установленного порядка;

3) задолженность, возникшая в результате принятия сельсоветом обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

4) задолженность, сложившаяся в результате нарушения предусмотренных законом закупочных процедур.

10. Необоснованная задолженность не может быть принята к погашению за счет средств сельсовета в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Мероприятия по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

11. При наличии просроченной кредиторской задолженности сельсовету необходимо осуществить мероприятия по оптимизации расходов в рамках средств, предусмотренных сметой расходов на текущий финансовый год, в целях оперативного погашения имеющейся задолженности, за счет сэкономленных в ходе исполнения сметы бюджетных средств.

12. В случае недостаточности бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год, для погашения просроченной кредиторской задолженности сельсовет должен осуществить следующие мероприятия:

1) разработать и утвердить график реструктуризации задолженности;

2) провести переговоры с кредиторами;

3) подписать соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с кредиторами, включающие в себя графики погашения задолженности (далее - Соглашения о реструктуризации) (приложение 4 к настоящему Порядку).

13. Сельсовет обеспечивает погашение просроченной кредиторской задолженности за счет средств бюджета на соответствующий финансовый год с учетом объемов реструктуризации кредиторской задолженности (приложение 3 к настоящему Порядку).

14. Глава сельсовета несет дисциплинарную ответственность за возникновение необоснованной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства.

V. Мониторинг кредиторской задолженности

15. В целях обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской задолженности и недопущения возникновения просроченной и необоснованной кредиторской задолженности сельсовет осуществляет оперативный мониторинг задолженности.

16. Оперативный мониторинг кредиторской задолженности осуществляется на основании данных бюджетного учета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях:

- 1) выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от реальной кредиторской задолженности на начало года;
- 2) выявления причин просроченной и необоснованной кредиторской задолженности;
- 3) своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение просроченной и необоснованной кредиторской задолженности.

17. Результаты мониторинга используются в целях:

- 1) исключения необоснованной кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- 2) реализации мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности;
- 3) прогнозирования расходной части бюджета на среднесрочную перспективу, очередной финансовый год, а также текущего прогнозирования расходов бюджета.

18. По результатам мониторинга сельсовет составляет сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сельсовет представляет в Финансовое управление администрации Кирсановского района сведения о мониторинге кредиторской задолженности (по бюджетным средствам) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К результатам мониторинга прилагается пояснительная записка о мерах принятых сельсоветом по снижению кредиторской задолженности и недопущению просроченной кредиторской задолженности.

20. Финансовое управление администрации Кирсановского района ежеквартально осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, составляет свод данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе свод данных просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**Сведения
о результатах инвентаризации кредиторской задолженности**

_____ (указывается наименование учреждения)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____
(указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

№ счета	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (руб., коп.)	В том числе просроченная задолженность (руб., коп.)	Экономическая классификация расходов	Предмет задолженности
Итого					

<*> - В таблице отражается кредиторская задолженность по синтетическому счету 030200000 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в разрезе аналитических счетов.
Сведения об объеме задолженности приводятся в сумме основного долга.
Начисленные штрафные санкции отражаются отдельной строкой.
По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ (руб., коп.).

Руководитель учреждения

/подпись/

/расшифровка подписи/

**Акт
сверки кредиторской задолженности**

" ___ " _____ 200__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен представителем _____
(наименование учреждения)

и представителем _____
(полное наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

в том, что в результате сверки расчетов по муниципальному контракту
(договору) _____
(указываются реквизиты муниципального контракта или договора на поставку товаров, работ, услуг)

_____ (указывается предмет муниципального контракта (договора))

по состоянию на _____ имеется кредиторская задолженность
в объеме _____ руб.

Объем кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями
муниципального контракта (договора) и произведенными расчетами между
сторонами (договора):

объем обязательства по муниципальному контракту (договору)
_____ (руб., коп.);

оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств)
_____ (руб., коп.);

остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств)
_____ (руб., коп.);

кроме того, начисленные и неоплаченные штрафные санкции
_____ (руб., коп.)

Должник _____
(наименование учреждения)

Кредитор _____
(полное наименование кредитора)

Руководитель организации-должника _____

Главный бухгалтер _____

" ___ " _____ 200__ г.

М.П.

Руководитель организации-кредитора _____

Главный бухгалтер _____

" ___ " _____ 200__ г.

М.П.

211	Заработная плата								
212	Прочие выплаты								
213	Начисления на оплату труда								
220	Приобретение услуг								
221	Услуги связи								
222	Транспортные услуги								
223	Коммунальные услуги								
224	Арендная плата за пользование имуществом								
225	Услуги по содержанию имущества								
226	Прочие услуги								
260	Социальное обеспечение								
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения								
262	Пособия по социальной								

	помощи населению								
263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления								
290	Прочие расходы								
300	Поступление нефинансовых активов								
310	Увеличение стоимости основных средств								
320	Увеличение стоимости нематериальных активов								
340	Увеличение стоимости материальных запасов								

	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, в том числе:							Примечание: в случае
	расчетная кредитор	балансовая	отклонение	из нее	в том числе	в том числе по годам		

**Примерная форма соглашения
о реструктуризации просроченной кредиторской
задолженности**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Учреждение-должник _____,
(наименование учреждения)

именуемый в дальнейшем Должник, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, и хозяйствующий субъект-
кредитор _____,
(наименование кредитора)

именуемый в дальнейшем Кредитор, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

_____,
действующего на основании _____, в соответствии с Порядком
управления кредиторской задолженностью Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области, утвержденным постановлением
главы сельсовета от _____ 2020г. №____ (далее именуется
Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является просроченная
кредиторская задолженность по муниципальному контракту (договору)

_____,
(реквизиты муниципального контракта (ов) или договора(ов))

_____, заключенному(ым) между
(предмет договора)

(наименование учреждения должника)

(наименование кредитора)

в сумме _____ (руб., коп.), подтвержденная актом(ами) сверки
задолженности в рамках муниципального контракта (договора) и
прошедшим(и) процедуру проверки с целью формирования графика
погашения просроченной кредиторской задолженности. График является
неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Должник _____
(указать наименование организации должника)

перечисляет денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сроки и в объеме в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Кредитор в месячный срок с момента заключения настоящего Соглашения обязуется отозвать все предъявленные им к Должнику исполнительные листы.

3. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности

3.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет _____ в _____
(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по муниципальному контракту(ам)/(договору)(ам) от _____ N _____ прекращаются.

4. Ответственность сторон

4.1. По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. По взаимному согласию сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращается после полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

7.2. Соглашение подготовлено на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Кредитор:

(Руководитель)

М.П.

Должник:

(Руководитель)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Главный распорядитель

(Руководитель)

М.П.

**График
погашения просроченной реструктуризированной
кредиторской задолженности**

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (рублей)

Кредитор: _____ Должник: _____
(наименование и реквизиты организации) (наименование и реквизиты организации)

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
(Руководитель) (Руководитель)

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Главный распорядитель

(Руководитель)

М.П.

Приложение 5
к Порядку управления
кредиторской задолженностью
Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района
Тамбовской области

**Свод данных
по мониторингу кредиторской задолженности
по состоянию на _____**

Наименование главных распорядителей бюджетных средств и иных получателей	Кредиторская задолженность на начало года			Кредиторская задолженность на конец отчетного периода		
	балансовая кредиторская задолженнос ть на начало года - всего (по данным годового отчета)	в том числе просроченная		балансовая кредиторская задолженнос ть на конец отчетного периода - всего	в том числе просроченная	
		сумм а	в месяца х		сумм а	в месяца х