

**Администрация Уваровщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2012

п. Овсяновская Дорога

№ 78 -р

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Уваровщинского сельсовета, предоставляемых (исполняемых) в рамках межведомственного взаимодействия

На основании предложений Координационного совета по развитию информационного общества, формированию электронного правительства и организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Уваровщинского сельсовета, предоставляемых (исполняемых) в рамках межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением администрации Уваровщинского сельсовета от 30.12.2011 №83-р «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельсовета в рамках межведомственного взаимодействия», и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средстве массовой информации Уваровщинского сельсовета «Вестник Уваровщинского сельсовета».

Глава сельсовета

А.А.Кураленя

**Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Уваровщинского сельсовета,
предоставляемых (исполняемых) в рамках межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные	Орган муниципальной власти, иное ведомство, располагающее сведениями (документами), необходимыми для предоставления услуги/ поставщик данных	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги
1	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация сельсовета	Органы ЗАГС Органы ЗАГС Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картография Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картография	-Свидетельство о рождении ребенка; -Свидетельство о заключении брака; -Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; -Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи;

			<p>Министерство обороны Российской Федерации</p> <p>Высшие учебные заведения, колледжи и другие образовательные учреждения</p> <p>Министерство внутренних дел</p>	<p>-Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя) (подлинник)</p>
2	<p>Приём документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе</p>	<p>Администрация сельсовета</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картография</p> <p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картография</p> <p>ФГУП «Ростехинвентаризация —</p>	<p>-Свидетельство о праве собственности;</p> <p>-Договор приватизации жилого помещения;</p> <p>-Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого</p>

			<p>Федеральное БТИ»</p> <p>Органы местного самоуправления</p> <p>Орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры Тамбовской области</p>	<p>(нежилого) помещения;</p> <p>-Выписка из домовой книги или копия лицевого счета;</p> <p>-Заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки</p>
3	<p>Приём документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение</p>	<p>Администрация сельсовета</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картография</p> <p>Государственное унитарное предприятие</p> <p>органы местного самоуправления</p>	<p>-Свидетельство о праве собственности;</p> <p>-Договор приватизации жилого помещения;</p> <p>-Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения;</p> <p>-Выписка из домовой книги или копия лицевого счета;</p>